| **Manager de solutions Digitales et Data (MS2D)** |
| --- |
| **Fiche de notation de mission de fin d’études** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidat** *(nom et prénom)* |  |
| **Année scolaire** | 2021 - 2022 |
| **Entreprise :** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Récapitulatif des notes** | **Entreprise /Mission** | | **Rapport** | | **Mémoire** | | **Soutenance** | |
| **Coefficients** | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 2 |  |

1. **La mission**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Appréciation du tuteur entreprise** | | | | | Points | | **Appréciation du tuteur entreprise** | | | Points |
| 1 – Intégration dans l'entreprise | | | | |  | | 4 – Compétences techniques | | |  |
| 2 – Capacité à communiquer | | | | |  | | 5 – Qualité du travail fourni | | |  |
| 3 – Prise d'initiatives et autonomie | | | | |  | | 6 – Appréciation globale | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Notation** | | **- -** | **-** | **=** | | **+** | **++** | **+++** | **Total (sur 20) 🡺** |  |
| Correspondance | | 0,5 | 1 | 1,5 | | 2 | 2,5 | 3 |  |  |
| ***Commentaires*** |  | | | | | | | | | |

1. **Le rapport de mission**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - Forme du rapport** | **- -** | **-** | **=** | **+** | **+ +** |
| **1. Présentation** | -2 | -1 | 0 |  |  |
| Soin apporté à la mise en page  Lisibilité du document, facilité à s’y repérer | | | | | |
| **2. Aspect rédactionnel** | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 |
| Maîtrise du français (tournures de phrases et orthographe),  Construction du rapport (introduction, développement, conclusion) | | | | | |
| **B - Projet** | **- -** | **-** | **=** | **+** | **+ +** |
|  | 0 | 1.5 | 3 | 4.5 | 6 |
| Présentation du service d’accueil, de l’environnement et du projet  Mise en œuvre d’une méthode de gestion de projet et des outils utilisés  Résultats obtenus | | | | | |
| **C - Implication du candidat** | **- -** | **-** | **=** | **+** | **+ +** |
| Implication du candidat, rôle au sein de l’équipe projet | 0 | 1.5 | 3 | 4.5 | 6 |
| Méthodologie de travail utilisée pour la mise en Œuvre de la mission  Description des problèmes rencontrés et leurs résolutions  Bilan de la mission | | | | | |
| **Note Finale (sur 20)** | | | |  | |

1. **Le mémoire**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - Rédaction** | **- -** | **-** | **=** | **+** | **+ +** |
| **1. Présentation** | -2 | -1 | 0 |  |  |
| Soin apporté à la mise en page  Lisibilité du document, facilité à s’y repérer | | | | | |
| **2. Aspect rédactionnel** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Maîtrise du français (tournures de phrases et orthographe),  Construction du mémoire | | | | | |
| **3. Esprit de synthèse** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Niveau de détail adapté  utilisation de schémas et leurs commentaires à bon escient | | | | | |
| **B - Contenu** | **- -** | **-** | **=** | **+** | **+ +** |
| **1. Mémoire** | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| Pertinence et qualité de la réflexion  Point de vue personnel et référence au candidat  Etat de l’art dans le domaine du sujet traité  Apport du candidat à la connaissance des lecteurs et auditeurs  Cohérence et équilibre des différents aspects abordés  Conclusion et préconisation | | | | | |
| **2. Bibliographie** | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Qualité et richesse de la bibliographie | | | | | |
| **Note Finale (sur 20)** | | | |  | |

1. **La soutenance**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A - Forme** | | **- -** | **-** | **=** | | **+** | **+ +** |
| **1. Présentation** | | 0 | 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Plan cohérent et explicite  Niveau de détail et vocabulaire adaptés  Capacité à transmettre un message  Elocution, débit verbal | | | | | | | |
| **2. Qualité du support** | | -1 | -0,5 | 0 | | 0,5 | 1 |
| Présentation et lisibilité  Soin apporté au support | | | | | | | |
| **3. Minoration** | | -1 | -0,5 | 0 | |  |  |
| Respect de la durée | |
| Lecture des notes | | -1 | -0,5 | 0 | |  |  |
| Attitude face au Jury | | -1 | -0,5 | 0 | |  |  |
| **B – Bilan du projet** | | **- -** | **-** | **=** | | **+** | **+ +** |
| **1. Résultats obtenus** | | 0 | 1 | 1,5 | | 2 | 3 |
| Mise en œuvre de la gestion de projet et présentation des outils  Ampleur du projet | | | | | | | |
| **2. Professionnalisme** | | 0 | 1 | 1,5 | | 2 | 3 |
| Traitement du sujet en professionnel de niveau management  Prise en charge du projet, responsabilité, implication et apport personnel réels | | | | | | | |
| **C – Mémoire** | |  |  |  | |  |  |
| **1. Choix de la problématique** | | 0 | 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Pertinence et qualité de la problématique  Point de vue personnel et référence au vécu du candidat  Apport de l’alternant à la connaissance des auditeurs | | | | | | | |
| **2. Mémoire** | | 0 | 1 | 2 | | 3 | 5 |
| Choix du thème et lien avec la mission  Argumentation  Etat des connaissances sur la problématique  Etat de l’art dans le domaine du sujet traité  Conclusion et préconisations | | | | | | | |
| *(évaluation jury)* | **Note finale (sur 20) 🡺** | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| ***Commentaires*** | | | | | | | |